

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Dirección General de Desarrollo Cultural	

Nombre del Contratista:	Dulce Andrea del Rosario García Veliz	CUI:	3001 59242 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-587-2026-DGDC-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	601-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Período del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en la DELEGACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Recibir y revisar la documentación presentada por las distintas áreas en materia de planificación de conformidad con los lineamientos establecidos;
- Registrar la información recibida por parte de las distintas áreas de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- Recopilar y consolidar información en materia de planificación proveniente de las distintas áreas de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- Elaborar informes de los logros en materia de planificación de forma mensual y anual;
- Elaborar resoluciones administrativas de reprogramaciones de subproductos en materia de planificación;
- Apoyar en la coordinación de actividades administrativas de la Delegación de Planificación y Modernización;
- Revisar y dar seguimiento a las memorias de labores de las Direcciones Técnicas en materia de planificación;
- Dar seguimiento a la simplificación de los trámites administrativos;
- Otras actividades relacionadas con los servicios técnicos que presta.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- Recibí y revisé 3 informes de logros mensuales, 3 matrices de actividades y beneficiarios, 3 matrices de seguimiento de control interno, de las Direcciones Técnicas: Diversidad Cultural, Vinculación Institucional y Participación Ciudadana conforme a los lineamientos.



- b) Recibí y revisé información de Datos Abiertos y de Registro Unificado de Usuarios Nacional de la Dirección Técnica Diversidad Cultural, conforme a los lineamientos.
- c) Consolidé informes de logros mensuales y matrices de seguimiento de control interno de las Direcciones Técnicas de la Dirección General de Desarrollo Cultural para entrega a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.
- d) Brindé seguimiento a las correcciones de la actualización y elaboración de Manuales de Normas y Procedimientos de la Dirección General de Desarrollo Cultural, Áreas Sustantivas y de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- e) Coordiné reuniones para la creación del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección General de Desarrollo Cultural de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- f) Revisé y di seguimiento de las memorias de labores de las Direcciones Técnicas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- g) Informé sobre actualización de los Avances de Plan Operativo Anual, Proyectos Prioritarios 2026 y Ejecución Financiera de las Direcciones Técnicas y la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- h) Recibí, revisé y cargué a plataforma respectiva información de Datos Abiertos de las Sedes Salvaguarda Xinka y Garífuna de la Dirección de Diversidad Cultural.
- i) Recibí y revisé el Registro Unificado de Usuarios Nacional presentado por la Dirección de Diversidad Cultural, y presenté la entrega a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional la información consolidada por programa y beneficio.
- j) Di seguimiento y presenté informe de denuncias y quejas presentadas por la ciudadanía a través de la Ventanilla Ágil de este Ministerio.
- k) Entregué informes de Encuentro Nacional de Conviteros 2026, brindando actualización de agrupaciones confirmadas, participantes confirmados, expedientes en revisión, meta de asistencia y la fecha límite de registro.
- l) Analicé y elaboré respuestas de conocimientos en seguimiento a: **1)** Dirección de Asuntos Jurídicos, verificar y confirmar información de premios o condecoraciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural, acuerdos ministeriales vigentes o derogados y, **2)** Informe de cumplimiento a la Matriz de Continuidad y Monitoreo del Riesgo de las Direcciones Técnicas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Dulce Andrea del Rosario García Veliz

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Lic. Abraham Marcos Fabricio Loarca Marroquín

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Lic. Abraham Marcos Fabricio Loarca Marroquín
Delegado de Planificación y Modernización
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES